



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P. CALAMANDREI"-NAPOLI  
Prot. 0000426 del 09/02/2021  
(Uscita)

Alle sezioni di: Pubblicità Legale  
Albo online Amministrazione Trasparente  
del sito internet dell'istituzione scolastica:  
[www.liceocalamandrei.it](http://www.liceocalamandrei.it)

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**OGGETTO** Incarico coordinamento e direzione DS – incarico gestione amministrativa e contabile DSGA nell'ambito del progetto "COMINCIAMO DALLE FONDAMENTA"  
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-57  
CUP G68H19002230006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107",
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID\ 4396 del 9/05/2018 per la presentazione di progetti finalizzati al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.;
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n.1757 delibera n 13 del 21/704/2018, e del Consiglio di Istituto n. 2038 delibera n 17 del 26/04/2018 relativa all'approvazione del progetto in oggetto;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 20650 del 21/06/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;

- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 22702 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2019 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 2973 dell'11/07/2019
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto e l'attività di Gestione amministrativa e contabile del progetto stesso;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DS ed il DSGA per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;
- RITENUTO** che le figure del D.S. e del D.S.G.A. possono attendere a tali funzioni;
- VISTA** l'autorizzazione a svolgere l'incarichi aggiuntivi rilasciata al DS dall'U.S.R. competente (prot. n. 0020600.25-09-2019);

### DETERMINA

- di assumere l'incarico di **Direzione e Coordinamento** del progetto;
- di conferire al D.S.G.A. l'incarico per il **Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili del progetto.**

Per l'incarico di direzione e coordinamento, il compenso del DS sarà pari ad € 25,00 lordo dipendente (33,17 lordo stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica un numero preventivato pari a 88 ORE

Per l'incarico per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili, sarà corrisposto al DSGA un compenso, come stabilito dal CCNL 2007, pari ad € 18,50 lordo dipendente (24,54 lordo stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica entro un numero preventivato pari a 88 ORE

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio; si svilupperanno fino al termine e chiusura delle attività progettuali; saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte.



Il compenso spettante, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento degli incarichi.

**Il Dirigente Scolastico**  
**COSTANTINA ROMEO**