

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P. CALAMANDREI"-NAPOLI
 Prot. 0000433 del 09/02/2021
 (Uscita)

Alle sezioni di: Pubblicità Legale
 Albo online Amministrazione Trasparente
 del sito internet dell'istituzione scolastica:
www.liceocalamandrei.it

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO Incarico coordinamento e direzione DS – incarico gestione amministrativa e contabile DSGA nell’ambito del progetto “MI DIVERTO IMPARANDO: A SCUOLA DI 3 D”
 Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1477
 CUP: G69J18000840001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”,
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’avviso pubblico 2669 del 3/03/2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base;
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n.1363 delibera n.19 del 20/04/2017, e del Consiglio di Istituto. n. 1433 delibera n.17 del- 26/04/2017 relativa all’approvazione del progetto in oggetto;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 27746.24/10/2018 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;

| | |
|--------------------|---|
| VISTA | la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28248 del 30/10/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica; |
| CONSIDERATA | la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 4823 DEL 18/12/2018; |
| VISTA | la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento"; |
| VISTO | il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017; |
| RILEVATA | la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto e l'attività di Gestione amministrativa e contabile del progetto stesso; |
| PRESO ATTO | che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DS ed il DSGA per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/riciesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico; |
| RITENUTO | che le figure del D.S. e del D.S.G.A. possono attendere a tali funzioni; |
| VISTA | l'autorizzazione a svolgere l'incarichi aggiuntivi rilasciata al DS dall'U.S.R. competente (prot. n. 0020600.25-09-2019); |

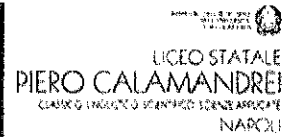
DETERMINA

- di assumere l'incarico di **Direzione e Coordinamento** del progetto;
- di conferire al D.S.G.A. l'incarico per il **Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili del progetto.**

Per l'incarico di direzione e coordinamento, il compenso del DS sarà pari ad € 25,00 lordo dipendente (33,17 lordo stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica un numero preventivato pari a 44 ORE.

Per l'incarico per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili, sarà corrisposto al DSGA un compenso, come stabilito dal CCNL 2007, pari ad € 18,50 lordo dipendente (24,54 lordo stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica entro un numero preventivato pari a 44 ORE.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio; si svilupperanno fino al termine e chiusura delle attività progettuali; saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte.



Il compenso spettante, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento degli incarichi.

Il Dirigente Scolastico
COSTANTINA ROMEO

