Liceo Statale
PIERO CALAMANDREI
scientifico scienze applicate classico linguistico scienze umane

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

EU

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P. CALAMANDREI"-NAPOLI
Prot. 0007103 del 03/09/2025
I (Uscita)

CARTA DEI SERVIZI a.s. 2025-2026

(adottato con delibera n. 167 del CdI del 02.09.2025)



CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2025-2026

La presente Carta dei Servizi - redatta sulla base dello "schema generale di riferimento" di cui al D.P.C.M. 07.06.1995, in interazione con il PTOF e il Regolamento di Istituto, intende ordinare razionalmente e sintetizzare i molteplici impegni progettuali ed organizzativi che caratterizzano l'offerta educativo - formativa del ***Liceo Piero Calamandrei*** *per portarli a conoscenza delle famiglie e delle istituzioni territoriali che con la scuola interagiscono e collaborano. La Carta rappresenta la dichiarazione esplicita delle finalità, degli obiettivi, delle modalità organizzative e di verifica che la comunità scolastica intende adottare per garantire un "servizio di qualità.*

PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei servizi della scuola ha come fonte di ispirazione fondamentale gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione italiana.

1. UGUAGLIANZA

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

L'Istituto attribuisce dignità di valore al principio di uguaglianza e pertanto garantisce:

- il rispetto assoluto della dignità di ogni studente;
- l'attenzione e la valorizzazione delle caratteristiche personali di ogni singolo studente;
- una progettazione educativa e didattica individualizzata e personalizzata per rispondere alle esigenze formative delle giovani generazioni che gli sono affidate.

Nella consapevolezza che l'esercizio del diritto/dovere all'istruzione e alla formazione non può essere ostacolato dalla presenza di difficoltà nell'apprendimento scolastico, l'Istituto dedica particolare attenzione all'accoglienza degli alunni in condizione di disabilità e/o di svantaggio per i quali promuove specifiche iniziative di sostegno sulla base delle risorse assegnate dall'Amministrazione Scolastica e dagli EE.LL., elaborando il Piano Annuale dell'Inclusione, quadro di sintesi dei bisogni educativi speciali presenti nella scuola, dei punti di forza e delle criticità rilevati, delle risorse e delle opportunità presenti all'interno e all'esterno, strumento importante per la pianificazione strategica del processo di inclusione. L'Istituto si impegna a favorire la piena esplicazione delle capacità degli studenti valorizzando talenti ed eccellenze. Tutte le iniziative previste dalla programmazione educativa e didattica dell'Istituto devono prevedere la partecipazione di tutti gli studenti: pertanto, nessuna difficoltà riconducibile a situazioni di particolare bisogno delle famiglie deve ostacolare il raggiungimento di questi obiettivi. L'assegnazione degli studenti alle singole classi è disposta dal dirigente scolastico avendo riguardo per le determinazioni del Collegio dei Docenti e nel rispetto dei criteri espressi dal Consiglio di Istituto.

2. IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

I soggetti del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità. L'imparzialità di trattamento è garantita dal rispetto puntuale delle norme vigenti, dalla efficacia delle procedure interne riguardanti l'area didattica e dai regolamenti relativi ai servizi amministrativi ed ausiliari.

La scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, anche in situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

3. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

L'accoglienza degli studenti che accedono alla scuola, con particolare riguardo alle esigenze di inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali (BES), è oggetto di specifiche attività deliberate in sede di collegio dei docenti, esplicitate nel PTOF, nel rispetto della normativa vigente. L'Istituto attribuisce rilievo fondamentale al rapporto di collaborazione con le famiglie degli studenti, in particolare, l'incontro con i genitori dei nuovi iscritti viene assicurato attraverso riunioni programmate durante il periodo delle iscrizioni, nonché prima dell'inizio dell'anno scolastico. Per consentire ai genitori di avere piena consapevolezza delle opportunità formative della scuola che hanno scelto per i loro figli, l'Istituto promuove iniziative sia per informare l'utenza circa la struttura dei progetti educativi che intende realizzare, sia per restituire all'utenza stessa i risultati del lavoro realizzato.

Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli studenti lavoratori, agli stranieri, a quelli degenti negli ospedali, a quelli in situazione di svantaggio, a quelli presenti nelle istituzioni carcerarie. Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.

Approvato con delibera n. 167 del CDI del 02.09.2025

4. DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico. La libertà di scelta si esercita tra le istituzioni scolastiche statali dello stesso tipo, nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna di esse. In caso di eccedenza di domande vanno, comunque, considerati i criteri di precedenza rispetto ai posti disponibili (residenza, domicilio, sede di lavoro dei familiari, ecc.).
Il diritto/dovere all'istruzione si realizza attraverso la regolarità della frequenza scolastica che pertanto è oggetto di attenzione e di controllo continuo. Fermo restando l'obbligo di attivare le procedure previste dalle Leggi vigenti per le inadempienze più gravi del diritto/dovere di cui si discorre, il Dirigente Scolastico - nei casi di frequenza irregolare, ovvero in tutti i casi in cui gli studenti manifestino un disagio tanto persistente da compromettere le loro capacità di apprendimento - mette in atto tutte le norme contenute nel Regolamento d'Istituto, provvede a sensibilizzare innanzitutto le famiglie interessate e ricerca, se necessario, la collaborazione di altre istituzioni anche al fine di prevenire ogni forma di dispersione scolastica.
L'obbligo scolastico, il proseguimento degli studi superiori e la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte, che collaborano tra loro in modo funzionale ed organico.

5. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, TRASPARENZA

Istituzioni, personale, genitori, alunni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della "Carta", attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio. Le istituzioni scolastiche e gli enti locali si impegnano a favorire le attività extrascolastiche che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico.
Le istituzioni scolastiche, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantiscono la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.
L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità, nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.
Per le stesse finalità, la scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione.

6. LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Nel rispetto delle norme costituzionali e degli ordinamenti della scuola stabiliti dalle leggi dello Stato, ai docenti è garantita la libertà di insegnamento. L'esercizio di tale libertà è inteso a promuovere attraverso un confronto aperto di posizioni culturali, la piena formazione della personalità degli studenti tutelando la coscienza morale e civile di ogni singolo alunno. Ogni docente è impegnato a ricondurre la propria personale attività didattica alle linee programmatiche fissate dal Collegio dei Docenti (e dalle sue articolazioni funzionali) e formalizzate nel PTOF.
Tali impegni programmatici, liberamente assunti nei suddetti ambiti di confronto professionale, hanno anche il fine di adeguare l'attività didattica della scuola al contesto ambientale, nel pieno rispetto delle Indicazioni Ministeriali, e costituiscono il quadro di riferimento per il libero esplicarsi della capacità professionale e della creatività di ogni insegnante. In ogni caso la programmazione assicura il rispetto delle libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, recepiti nei piani di studi di ciascun indirizzo.
L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'amministrazione, che assicura interventi organici e regolari.

L'Istituto attribuisce valore assoluto alla formazione del personale. Pertanto - compatibilmente con le risorse finanziarie che gli vengono assegnate - organizza direttamente corsi d'aggiornamento e favorisce la partecipazione del personale a tutte le iniziative di formazione realizzate a livello provinciale/regionale/nazionale, nel rispetto del CCNL e della contrattazione integrativa.

PARTE I

7 AREA DIDATTICA

L'Istituto esplicita gli obiettivi della propria attività formativa nel PTOF, elaborato sulla base degli indirizzi della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico.
La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della Società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli studenti, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.
La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli studenti.
Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi, e la rispondenza alle esigenze dell'utenza.
Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica del consiglio di classe, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli studenti
La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti:

- *Piano Triennale dell'Offerta Formativa;*
- *Carta dei Servizi Scolastici;*
- *Regolamento d'Istituto.*

La scuola pubblicizzerà lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti entro le prime due settimane dall'avvio dell'anno scolastico e provvederà a discuterne in classe nello stesso periodo.

Patto educativo di corresponsabilità

Premesso che:

- la Scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni Studente e di ogni Studentessa attraverso l'inclusione sociale in un contesto relazionale positivo
- Studenti, Docenti e Genitori sono i protagonisti del processo educativo inteso quale rapporto costante, da realizzare quotidianamente e non solo in momenti critici, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle responsabilità di ciascuno
- il **Liceo "P. Calamandrei"** assume tale fondamento e fa suo il principio secondo cui la formazione delle giovani generazioni, come persone e come cittadini, può avvenire solo attraverso una efficace e fattiva collaborazione con i Genitori, componente essenziale della comunità educante, da valorizzare come risorsa preziosa per il raggiungimento dei fini istituzionali perseguiti dall'Istituto, nel pieno dispiegamento della professionalità docente e nel rispetto della persona dello Studente, chiamato ad assumere le proprie responsabilità e ad impegnare le proprie capacità nella costruzione di un solido, positivo e responsabile progetto di vita

Si stipula il seguente Patto educativo di corresponsabilità con il quale il Liceo "P. Calamandrei" - rappresentato dal Dirigente Scolastico - si impegna a:

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza
- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura
- realizzare iniziative interculturali
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie, attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy
- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa

- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica
- garantire all'utenza l'attuazione della gestione partecipata della scuola

In particolare, i **Docenti** si impegnano a:

- creare a scuola un clima di serenità, cooperazione e armonia, favorevole all'apprendimento
- stimolare negli Studenti capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità
- rispettare il proprio orario di servizio
- realizzare i *curricola* disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche indicate nel Piano dell'Offerta Formativa
- monitorare, in collaborazione con i Genitori, il processo formativo degli Studenti
- informare la Classe della propria programmazione, fornendo indicazioni sul percorso necessario per conseguire le conoscenze e le abilità richieste
- valutare in modo trasparente e oggettivo le prove degli Studenti, esplicitando quali elementi contribuiscano alla valutazione delle verifiche, sia scritte sia orali, e quali siano i requisiti minimi per la sufficienza
- consegnare le verifiche corrette in tempi ragionevoli e comunque prima di una nuova verifica nella stessa materia
- vigilare sul rispetto del divieto di utilizzo dello smartphone;
- essere responsabili delle utenze e delle password fornite dall'istituzione scolastica e/o dal MIM, garantendone l'uso corretto ed evitando comportamenti che mettano a rischio la sicurezza e la privacy (es. uso delle mail per scopi non istituzionali/didattici, diffusione delle password personali, diffusione di dati coperti da riservatezza, ecc...)

Lo **Studente** si impegna a:

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature
- non utilizzare lo smartphone
- rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti impegnandosi in modo responsabile nell'esercizio dei compiti richiesti
- comportarsi secondo le regole della convivenza civile e del decoro, rispettare le opinioni altrui e le decisioni democraticamente assunte dagli Organi Collegiali
- rispettare e valorizzare la propria e l'altrui personalità, nelle diverse condizioni di cultura, di sesso, di nazionalità, di religione
- rispettare le opinioni altrui in nome della tolleranza, della convivenza civile, del dialogo
- concorrere al raggiungimento dei fini formativi del proprio corso di studi mediante la frequenza regolare delle lezioni e delle altre attività scolastiche, nonché mediante l'impegno nello studio in vista della piena realizzazione del Progetto Educativo d'Istituto e dei progetti a cui decida di aderire
- rispettare e collaborare con tutte le componenti della comunità educativa
- attenersi alle norme dettate dal Regolamento adottato dall'Istituto
- rispettare il patrimonio della scuola come bene proprio e come bene comune
- partecipare alla vita democratica della scuola assumendosi le responsabilità che vi sono connesse, con particolare riferimento alla rappresentanza degli Studenti ai diversi livelli previsti dalle norme
- essere ordinato e preciso, in modo formale e sostanziale, in tutte le attività, di studio e non, connesse con la frequenza scolastica
- portare a scuola il materiale necessario all'attività didattica
- sottoporsi alle verifiche e alle valutazioni del processo formativo, affrontandole con lealtà e autonomia
- rispettare i Docenti e collaborare con essi per il loro ruolo istituzionale e per il loro compito di educatori
- essere responsabili delle utenze e delle password fornite dall'istituzione scolastica e/o dal MIM, garantendone l'uso corretto ed evitando comportamenti che mettano a rischio la sicurezza e la privacy (es. uso delle mail per scopi non istituzionali/didattici, diffusione delle password personali, diffusione di dati coperti da riservatezza, ecc...)

I **Genitori / affidatari** si impegnano a:

- partecipare alla vita della Scuola secondo le modalità previste da leggi e regolamenti
- realizzare con i Docenti un dialogo costruttivo
- collaborare alla realizzazione del Progetto Educativo d'Istituto al fine di contribuire alla crescita e alla formazione dei propri figli
- valutare la segnalazione di eventuali problematiche affettive, relazionali, cognitive che possano aiutare i Docenti ad impostare una più efficace attività di insegnamento/apprendimento
- informarsi regolarmente dell'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio
- vigilare sulle assenze e giustificarle nella consapevolezza che la regolarità della frequenza è un elemento fondamentale per il successo scolastico
- collaborare con la scuola affinché il proprio figlio rispetti l'orario e limiti le uscite anticipate
- partecipare con regolarità alle riunioni previste
- controllare che lo Studente rispetti le regole della scuola, che partecipi attivamente e responsabilmente alla vita della scuola e curi l'esecuzione dei compiti
- leggere il Regolamento di Istituto degli Studenti e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- assumersi l'impegno di rispondere direttamente, anche economicamente, dell'operato dei propri figli quando violino i doveri sanciti dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto degli Studenti
- depositare in Segreteria un recapito al quale possano essere sempre reperibili
- essere responsabili delle utenze e delle password fornite dall'istituzione scolastica e/o dal MIM, garantendone l'uso corretto ed evitando comportamenti che mettano a rischio la sicurezza e la privacy (es. uso delle mail per scopi non istituzionali/didattici, diffusione delle password personali, diffusione di dati coperti da riservatezza, ecc...)

PARTE II

8. SERVIZI AMMINISTRATIVI

L'Istituto, mediante l'impegno di tutto il personale amministrativo, garantisce:

- Celerità delle procedure
- Informazione e trasparenza degli atti amministrativi
- Cortesia e disponibilità nei confronti dell'utenza
- Tutela della privacy.

Tutti i servizi di segreteria sono informatizzati.

Iscrizione: le famiglie vengono avvisate in tempo utile sulla data di scadenza dei termini; l'iscrizione avviene ogni anno secondo le modalità indicate dalla circolare ministeriale. Lo svolgimento della procedura di iscrizione prevede che l'ufficio sia aperto nei giorni previsti, con orario potenziato e pubblicizzato in modo efficace. In caso di documentazione incompleta, la scuola si impegna a segnalare agli interessati quali documenti mancano per perfezionare l'iscrizione.

Rilascio di documenti: le certificazioni attinenti agli alunni o nulla-osta sono rilasciate nei normali orari di apertura della segreteria al pubblico. Il rilascio di certificati è effettuato nel normale orario di apertura della Segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza e di cinque giorni per quelli con votazioni e/o giudizi. Gli attestati e i documenti sostitutivi del diploma sono consegnati "a vista", a partire dal terzo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali.
I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati dal Capo di Istituto o dai docenti incaricati entro cinque giorni dal termine delle operazioni generali di scrutinio.

Il personale ausiliario contribuisce quotidianamente al regolare funzionamento del servizio scolastico secondo le indicazioni del Piano Annuale predisposto dal DSGA. In particolare:

- assicura l'igiene e la pulizia dei locali scolastici;
- collabora con i docenti per garantire la sicurezza e la vigilanza degli alunni;
- cura il patrimonio, gli arredi e le attrezzature scolastiche;
- accoglie ed orienta i genitori ed altri soggetti che si rivolgono all'istituzione scolastica.

L'orario di ricevimento del pubblico è pubblicizzato sul sito web dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico su appuntamento.

Gli uffici di Segreteria - compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo - garantiscono un orario di apertura al pubblico, di mattina e di pomeriggio, funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio.
Il Consiglio di istituto delibera in merito sulla base delle indicazioni degli utenti e dei loro rappresentanti.
L'ufficio di presidenza riceve il pubblico sia su appuntamento telefonico sia secondo un orario di apertura comunicato con appositi avvisi.
La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico; è stato stabilito al proprio interno modalità di risposta che comprendano il nome dell'Istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.

L'Istituto assicura adeguati spazi ben visibili adibiti all'informazione sia fisici che sul sito web; in particolare sono predisposti:
- orario dei docenti; orario, funzioni e dislocazione del personale amministrativo, tecnico, ausiliario - A.T.A.
- organigramma degli organi collegiali
- organico del personale docente e A.T.A.
- albi d'Istituto.

Sono inoltre resi disponibili appositi spazi per:
- bacheca sindacale
- bacheca degli studenti
- bacheca dei genitori

Presso l'ingresso e presso gli Uffici gli operatori scolastici indossano il cartellino di identificazione in maniera ben visibile per l'intero orario di lavoro.

Il Regolamento d'Istituto è stato pubblicato sul sito web dell'Istituzione.

PARTE III

9. CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

L'organizzazione si impegna a tenere l'ambiente scolastico pulito, accogliente, sicuro: le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi garantiscono una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale.
Il personale ausiliario viene gestito ed organizzato in maniera da garantire la costante igiene dei servizi.
La scuola si impegna, in particolare, a sensibilizzare le istituzioni interessate, comprese le associazioni dei genitori, degli utenti e dei consumatori, al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna ed esterna (quest'ultima nell'ambito del circondario scolastico).
La sede dell'Istituto è situata in Via Maranda, alle spalle di Via Argine, è facilmente raggiungibile per la presenza di numerosi mezzi di trasporto in arrivo da Napoli e da paesi confinanti.
La struttura si caratterizza per la modernità costruttiva e per gli ampi spazi. Due cancelli d'accesso (uno utilizzato dai docenti in via Maranda e l'altro dagli alunni in via Maglietta) portano all'atrio coperto del piano terra attraverso cortili con giardini e gradinate.
La struttura risulta particolarmente curata e dotata di ampi spazi. I locali sono ampi, luminosi e ben riscaldati. Le attività ginniche possono essere effettuate nella palestra interna o all'esterno.
La sede è fornita di numerosi laboratori (Informatica, Chimica, Fisica, Linguistico, Scienze), di una Biblioteca con catalogo informatizzato, di un'aula magna, di una palestra coperta e di campi di calcetto e da corsa esterni.
Tutte le aule sono ampie e ben riscaldate.
I bagni risultano a norma per quanto attiene al numero e all'igiene. Gli allievi possono usufruire nell'intervallo del servizio Bar.
L'edificio dispone di ascensori che consentono alle persone con problemi di deambulazione (momentanei o permanenti) l'accesso ai piani superiori. Al pianterreno è funzionante un bar, aperto tutti i giorni in orario scolastico.

Le condizioni di igiene e la sicurezza dei locali sono obiettivo di primaria importanza dei responsabili della sicurezza e di tutti i dipendenti e utenti della scuola.
Il Liceo è dotato di:

- n. 01 aula magna
- n. 01 aula polifunzionale
- n. 03 laboratori multimediali
- biblioteca multimediale
- sala professori con postazioni multimediali
- palestra coperta
- campi da gioco
- n. 01 laboratorio di fisica
- n. 01 laboratorio di chimica e scienze naturali
- n. 02 laboratori linguistici
- aule attrezzate con monitor touch

PARTE IV

10. PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Il reclamo è uno strumento attraverso il quale gli utenti del Liceo Statale Piero Calamandrei possono segnalare in modo tempestivo eventuali punti deboli del processo di erogazione del servizio per garantirne il continuo miglioramento, fornendo all'organizzazione stessa la possibilità di mettersi in gioco e di dialogare con la propria utenza. Il reclamo inoltre garantisce una risposta sia al singolo utente che all'intera collettività.

Procedura dei reclami

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via mail (ai seguenti indirizzi: naps200008@istruzione.it o naps200008@pec.istruzione.it) e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.
I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti. I reclami anonimi non sono presi in considerazione, se non circostanziati.
Il Dirigente Scolastico, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.
Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.
Annualmente, il Dirigente Scolastico formula per il Consiglio una relazione analitica dei reclami e dei successivi provvedimenti. Tale relazione è inserita nella relazione generale del Consiglio sull'anno scolastico.

Valutazione del servizio

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, viene effettuata periodicamente una rilevazione mediante questionari opportunamente tarati, rivolti ai genitori, al personale ed agli studenti.
I questionari somministrati prevedono una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.
Alla fine di ciascun anno scolastico, il Collegio dei docenti redige una relazione sull'attività formativa della scuola che viene sottoposta all'attenzione del Consiglio di istituto.